

Gestão Legal 1 – Eixo Infraestrutura		Divisão de Supervisão da SME	
Código: SMESUP	Revisão: 01	Emissão: 31/08/2016	Folha: 1/02

Eixo: INFRAESTRUTURA			
1.Fachada	sim	não	PROPOSTAS
Há identificação na fachada da escola?			
O muro ao redor da escola está em bom estado de conservação?			
Há funcionários no portão, no momento de sua abertura, para recepcionar alunos e visitantes?			
Há faixas de travessia na rua e placas de sinalização de trânsito em frente à escola, solicitadas pela direção a Secretaria de Mobilidade Urbana (Departamento de Trânsito) da Prefeitura Municipal de Limeira?			
Há iluminação ao redor da escola, suficiente para garantir a segurança dos alunos?			
Na entrada da escola há cobertura para acolher os alunos e visitantes em dias de chuva e/ou sombras de árvores para proteger do sol?			
2.Recepção	sim	não	PROPOSTAS
A recepção é bem iluminada e aconchegante, com mobiliário adequado aos visitantes que aguardam o atendimento, sem obstáculos, para facilitar a circulação de pessoas?			
Há funcionário designado para fazer a recepção?			
As pessoas que adentram a escola são identificadas com crachá de visitante?			
Há banheiros que podem ser disponibilizados aos visitantes?			
São previstos espaços para o acolhimento das famílias e/ou responsáveis, tais como local para amamentação, para troca de fraldas, para entrevistas, conversas mais reservadas e para reuniões coletivas na instituição?			
Há quadros de avisos na recepção?			
Aproveita o espaço da recepção para divulgar fotos/ produções / projetos de alunos?			
3.Quadros de avisos	sim	não	PROPOSTAS
Recepção			
Os nomes dos gestores ficam expostos?			
A composição do Conselho de Escola fica exposta?			
A composição da APM fica exposta?			
O balancete da APM atualizado fica exposto?			

Gestão Legal 1 – Eixo_Infraestrutura		Divisão de Supervisão da SME	
Código: SMESUP	Revisão: 01	Emissão: 31/08/2016	Folha: 2/02

OS editais de convocação para reuniões de APM e Conselho ficam afixados?			
Há exposição dos horários de trabalho de toda a equipe gestora?			
Há exposição dos horários de HTPC?			
Há exposição do calendário escolar, frente e verso (o qual contém os 2 itens acima)?			
Há exposição do certificado de desinsetização atualizado?			
Há exposição de declaração de realização de higienização da caixa d'água, atestando também estar isenta de rachaduras, vazamentos e infiltrações?			
Há divulgação dos resultados da avaliação institucional?			
Há divulgação dos resultados das avaliações externas?			
Há divulgação de ações da cidade, de editais de concursos, de campanhas educativas, de campanhas de saúde?			
O horário de funcionamento da secretaria da escola encontra-se afixado?			
Há cuidados com a aparência do exposto (limpeza, identificações, atualizações, escritos redigidos de acordo com regras ortográficas e normas técnicas)?			
Sala dos professores			
Há socialização e afixação de editais: coordenador, diretor substituto, atribuição de aulas?			
Há divulgação de eventos, palestras, formações, editais de concurso ou quaisquer outras informações relevantes ao docente?			